



FLTE
Former des responsables
pour l'Église et la mission

Établissement privé d'enseignement supérieur
inscrit à l'Académie de Versailles sous le n°0781650V

85 Av. de Cherbourg
78740 Vaux-sur-Seine
BPost Paris 16 459 81 R

T. 01 34 92 87 17
F. 01 34 92 87 18
infoscom@flte.fr

OFFRE D'EMPLOI

La Faculté Libre de Théologie Évangélique (FLTE) recherche un(e)
DIRECTEUR(TRICE) ADMINISTRATIF ET FINANCIER

La FLTE, créée en 1965, forme des ministres du culte protestant évangélique. Sa mission est de nourrir le développement du mouvement évangélique francophone par une formation théologique d'excellence.

Elle prépare ses étudiants aux ministères de pasteur, implanteur d'Église, enseignant, évangéliste et missionnaire pour le mouvement évangélique francophone.

L'association Foyer Antoine Court est la résidence pour les étudiants de la FLTE. Elle dépend administrativement de la FLTE.

Missions

Le Directeur administratif et financier (DAF) a la charge de gérer et de développer l'administration de la FLTE et du Foyer Antoine Court. Il dépend du Conseil d'administration et travaille en étroite collaboration avec le Doyen.

L'équipe administrative est au service du projet et de la mission de la FLTE. Le DAF a pour vocation de gérer tous les aspects administratifs, financiers, commerciaux et réglementaires, ainsi que les ressources humaines, la paye et la communication.

Le DAF assume les missions suivantes :

1) Administration :

- gestion de l'équipe administrative, composée de 7 personnes travaillant à temps partiel
- gestion de toutes les questions administratives liées à la vie associative, de l'hébergement des étudiants et des relations avec les administrations, le rectorat et les partenaires.

2) Ressources humaines : le DAF assure la fonction RH et la paye.

3) Questions financières et juridiques : en lien avec le Trésorier, le DAF suit l'état de la trésorerie, le bon fonctionnement de la comptabilité et de la paie, l'exécution du budget, le respect des contraintes juridiques (droit, fiscal, social, de l'enseignement privé et des cultes), les projets d'investissement, etc.

4) Le DAF travaille en collaboration avec le Doyen.



FLTE
Former des responsables
pour l'Église et la mission

Établissement privé d'enseignement supérieur
inscrit à l'Académie de Versailles sous le n°0781650V

85 Av. de Cherbourg
78740 Vaux-sur-Seine
BPost Paris 16 459 81 R

T. 01 34 92 87 17
F. 01 34 92 87 18
infoscom@flte.fr

- 5) Pour le domaine administratif, le DAF propose, pilote et coordonne les projets de développement et s'assure de leur mise en œuvre.
- 6) Le DAF supervise le Fundraising et participe aux missions de représentation de la FLTE.

Profil

- Membre actif d'une Église évangélique bénéficiant de sa recommandation, ouvert à la collaboration avec les Évangéliques dans leur diversité.
- Personne qui, sans en avoir forcément bénéficié, aime la formation biblique et théologique et se reconnaît dans la vision et les missions de la FLTE.
- Personne dotée d'un bon relationnel, capable de travailler en équipe – en particulier avec le Doyen - comme de gérer une petite équipe et de travailler avec des bénévoles.
- Personne au bénéfice d'une expérience professionnelle concluante et variée comme chef d'équipe ou dans un poste de direction, capable de se mettre au service du projet académique de la FLTE, d'organiser le travail d'une équipe administrative et financière, de s'entourer de conseils sur le plan juridique (droit du travail, droit des associations), de construire et d'exécuter un budget en lien avec le Trésorier, d'entretenir des relations avec les étudiants, les Églises qui les envoient et les donateurs qui soutiennent la FLTE.
- Pratique de l'anglais souhaitable.

Modalités de candidature

Poste basé à Vaux-sur-Seine (78), à plein temps, à pourvoir en septembre 2022 –
rémunération selon profil.

Faire offre de candidature avec lettre de motivation et CV au Président de la FLTE par e-
mail : president@flte.fr

Date limite des candidatures le 30 avril 2022.
